

**COMPREHENSIVE INTEGRATED MANAGEMENT PLAN
FOR THE MAYAGÜEZ BAY WATERSHED
RESEARCH PROGRAM**

Quarterly Progress Report Form

Date of Report: November 3, 03 For Quarter Ending: _____
(nov/31, feb/28, may/31, aug/31)

Project Title: **Development and Partial Implementation of an Education and Awareness Program for the Comprehensive Integrated Management Plan for the Mayagüez Bay Watershed Project**

Name of Contact (PI): **Dr. Jorge Rivera Santos**

Telephone: **(787) 833-0300** Fax **(787) 832-0119** email **riveraj@uprm.edu**

Names of Co-Pis: **Dr. Carmen Bellido**

Project Status: On Schedule Suspended Delayed Cancelled Completed

Percentage of Work Completed: _____ Completion Deadline: _____

The applicant is requesting that an extension be granted for this CIMP project through
____/____/____.

(Please attach project extension justification.)

Activities progress: (According to Work Schedule submitted with application)

Persona a cargo de la tarea	Major Activity	Date Started	% Complete	Estimate d Date of Completion	Date Completed	Dependant on Task(s):
Todo el equipo	Se realizaron 6 reuniones de 10:30 a 12:00 (lunes) donde se establecieron las estrategias de trabajo y los criterios para seleccionar las audiencias (target audiencias) en las escuelas y las comunidades.	9 al 29 de septiembre y del 6 al 27 de Octubre				
Dra. Bellido	Se buscó en el Internet información de programas educativos con objetivos similares en los EU	9 al 29 de septiembre del 6 al 27 de Octubre	80%			
Dra. Bellido	Comunicación con Beverly Yoshioka de Fish & Wildlife para solicitar información de la ecología de los ríos de Puerto Rico. La Dra. Yoshioka envió por correo información y material educativo y expresó interés en trabajar colaborativamente con el proyecto para la producción de posters informativos.	15 de septiembre	50%			Dr. Rivera Santos debe comunicarse con la Dra. Yoshioka para establecer el tipo de colaboración que tendrán

Persona a cargo de la tarea	Major Activity	Date Started	% Complete	Estimate d Date of Completion	Date Completed	Dependant on Task(s):
Dra. Bellido	Se estableció comunicación con todas las escuelas públicas de los pueblas Añasco y Las Marías para hacer lista de los barrios que tributan estudiantes a cada escuela (ver anejo)	6 al 27 de Octubre				
Dra. Bellido	Se le solicitó al Departamento de Educación la lista de los textos escolares que utilizan para las clases de ciencias y estudia sociales en todos los niveles.	Durante el mes de Octubre				
Dra. Bellido	Se comenzó la recopilación de material educativo que ha sido producido o publicado por diversas fuentes					
Dra. Bellido	Se estableció un nuevo plan de trabajo que fue distribuido a los todos miembros del comité de trabajo por e-mail.	Octubre 21				
Jennifer & Dayleen	Lista para Marla de algunos grupos comunitarios, con nombre de contacto y # de teléfono. 1) Para porquerizas, se buscó: Tabulación (incompleta) de los resultados de los cuestionarios	22 al 26 de Durante el mes de Septiembre	100 %			
Jennifer & Dayleen	Hablamos con la Junta de Calidad Ambiental para que nos enviaran 3 copias de unos manuales que se utilizaron para ofrecer talleres a agricultores		100%			Ya enviaron los materiales
Jennifer & Dayleen	Se imprimió paquete de mapas: a. Fuentes de contaminantes: Añasco y las Marías b. Fincas (siembras) c. Porquerizas d. avícolas e. Bombas (plantas de tratamiento) f. UIC		100%			
Jennifer & Dayleen	Se imprimió cuestionarios: a. Fincas b. Puntos de inyección subterráneos c. Empresas pecuarias (Porqueriza, avícola, vaquería, becerrerías, etc.)		100%			
Jennifer & Dayleen	Para fincas, se buscó: a. Abonos más utilizados b. Herbicidas más utilizados c. Insecticidas más utilizados		100%			
Jennifer & Dayleen	Se tienen las tabulaciones de los demás cuestionarios, pero están incompletos El equipo del informe de TMDL debe completarlo para la semana del 8-12 de Oct		50%	8-12 de Oct		
Jennifer & Dayleen	Se tomó adiestramiento de cómo utilizar el GPS	Septiembre	100%			
Jennifer	Lista de escuelas públicas y privadas de	Septiembre	100%			

Persona a cargo de la tarea	Major Activity	Date Started	% Complete	Estimated Date of Completion	Date Completed	Dependant on Task(s):
& Dayleen	Añasco y Las Marías					
Dra., Bellido, Jennifer & Dayleen	Se buscó (por medio de llamadas y guías telefónicas, databases de EPA e Internet) dirección física de cada una de las escuelas.	Septiembre	100%			
Jennifer & Dayleen	Se reunieron con los profesores que han hecho estudios en el Instituto para utilizar la información como referencia en los materiales educativos	Octubre	85%			

Summary of Progress on Project this Quarter: _____

(Attach additional sheet, if necessary)

Los trabajos establecidos en el plan revisado están siendo realizados antes de lo previsto,

por lo tanto estamos "ahead of schedule". Ya se establecieron las audiencias y los temas a trabajar con cada

población. Durante el mes de noviembre comenzaremos a crear las actividades educativas

Problems Encountered and/or Assistance Needed: _____

(Attach additional sheet, if necessary)

La incertidumbre con respecto a los fondos del proyecto.

Certification:

As the Principal Investigator, I certify that the information contained within this quarterly report accurately reflects the status of this CIMP project.

Principal Investigator Signature & Title

Date

CIMP Project Authorized Representative Use Only

Funding Status: ___ Unchanged ___ Overruns ___ Underruns

Funds Expended to Date \$ _____ Anticipated Cost Overruns/Underruns: \$ _____

Payment Request this Quarter: \$ _____ Payment Received this Quarter: \$ _____

Project Extension Authorization:

Based upon our review of the supporting documentation, the requested project extension is justified. The project director authorize an extension of this project through ____/____/____.

Director's Signature

Date